

## گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه

مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری پس از استقلال و منفک شدن گروه چشم از مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی در سال تحصیلی ۱۳۶۳-۱۳۶۴ استقرار آن در محل فعلی بیمارستان نیکوکاری که سابقا بیمارستان و زایشگاه خیریه نیکوکاری نامیده می شد مستقر گردید.

پس از استقرار گروه چشم کتابخانه آن نیز آغاز به کار نموده و از آن به بعد هر ساله در زمان نمایشگاه بین المللی کتاب که تقریبا اوایل اردیبهشت هر سال برگزار می گردد جدیدترین کتابهای موضوعی چشم خریداری میشود.

کلیه اعضای محترم هیات علمی گروه چشم پزشکی، دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و کارکنان بیمارستان از اعضاء کتابخانه می باشند و براحتی می توانند نیازهای علمی خود را از این طریق مرتفع نمایند.

کتابخانه دارای ارتباط اینترنت می باشد و مراجعین می توانند نیازهای علمی خود را از طریق آن برآورده کنند.

همچنین جدیدترین یافته های علمی در زمینه چشم که معمولا در مجلات به چاپ می رسند از طریق پایگاه e-journal کتابخانه مرکزی در دسترس کاربران قرار می گیرد.

کتابخانه روزانه از ساعت هفت و نیم تا ساعت پانزده جهت استفاده کاربران اعم از اساتید، کارکنان مرکز، دانشجویان پزشکی عمومی، دانشجویان تخصصی و فوق تخصصی چشم ارائه خدمات می دهد.

کتابخانه به مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات در راستای اهداف و فعالیت های مرکز اهتمام جدی دارد.

کتابخانه در راستای همگام نمودن منابع و خدمات مرکز با تحولات جامعه و نیازهای متحول جامعه کوشش می کند.

کتابخانه سعی در فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان مرکز به منظور پشتیبانی از هدف های آموزشی و پژوهشی کنونی و آینده مرکز را در سرلوحه اهداف و عملکرد خود دارد.

کتابخانه مرکز چالش برای افزایش بودجه مورد نیاز خرید منابع برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان را دارد.

کتابخانه مرکز در جستجوی تامین و تقویت مناسب ترین منابع علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز مرکز می باشد.

کتابخانه مرکز برای تامین و تجهیز فضای مناسب جهت نگهداری منابع و تجهیزات و نیز بهره گیری بیشتر اعضا از کتابخانه مرکز تلاش می کند.

- ۱- ارائه بهترین خدمات ممکن از جهت بروز بودن ، دقیق بودن و کامل بودن به تمام مراجعان
- ۲- بکارگیری فناوری ها و منابع جدید اطلاعاتی در ارائه خدمات و تهیه منابع علمی
- ۳- اشتراک تخصص و مهارت‌های خود در استفاده از فناوری اطلاعات
- ۴- شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هرگونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه
- ۵- درخواست بودجه سالانه کتابخانه براساس نیازهای کتابخانه
- ۶- ثبت نام کتابخانه مرکز برای استفاده از بن کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران از چند هفته قبل از شروع نمایشگاه
- ۷- ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
- ۸- ارسال نامه و کاتالوگ‌های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز
- ۹- جمع آوری درخواست‌ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال
- ۱۰- حضور به موقع و تحویل بن کارت کتاب در تاریخ های مشخص شده برای خرید مرکز
- ۱۱- خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها از نمایشگاه بین المللی تهران و استفاده از تخفیف های نمایشگاه
- ۱۲- همکاری با مسئول محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه و تکمیل درخواست‌های رسیده مربوط به آن
- ۱۳- پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم به مراجعین محترم در بخش امانت کتابخانه