**فرآيند سفارش منابع برای کتابخانه**

**تاکید بر آخرین ویرایش های موجود و سرفصل های مشخص شده**

**جمع آوری درخواست ها در تاریخ های مشخص**

**جستجوی منبع درخواستی از سایت های مختلف جهت دریافت آخرین اطلاعات توسط مسئول کتابخانه**

**الویت بندی درخواست های جستجو شده با نظر مدیرمحترم گروه بر اساس بودجه کتابخانه**

**درخواست خرید و انجام کارهای ثبت و سفارش از طرف کتابخانه و چک مجدد توسط مدیر گروه و تایید نهایی برای اقدام به خرید**

**ثبت و فهرستنویسی درخواست های خریداری شده جهت دسترسی**