



Golestani204@gmail.com

تلفن داخلی: ۱۲۴۵-۱۲۴۶

سوابق تحصیلی

➤ کارشناس پرستاری - دانشگاه علوم پزشکی تبریز - دانشکده پرستاری و مامایی تبریز سال ۱۳۷۷

سوابق شغلی

- پرستار طرحی بخش نوزدان بیمارستان کودکان تبریز سال ۱۳۸۰ تا ۱۳۸۱
- پرستار طرحی بخش جراحی و داخلی بیمارستان باقرالعلوم اهر سال ۱۳۸۱ تا ۱۳۸۶
- پرستار بخش مردان و زنان بیمارستان چشم نیکوکاری تبریز سال ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۸
- سرپرستار بخش مردان بیمارستان نیکوکاری تبریز از سال ۱۳۹۸ تا کنون

دوره ها و گواهینامه ها

- گواهینامه دوره های IC DL
- گواهینامه دوره های MBA, DBA مراکز درمانی

شرح وظایف سرپرستار بخش چشم

- ۱- بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت بمنظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت مراقبت
- ۲- برنامه ریزی در جهت اجرای استانداردهای مراقبتی
- ۳- تنظیم برنامه کار کارکنان تحت نظارت در شیفتهای مختلف
- ۴- تعیین وظایف کارکنان تحت نظارت (تقسیم کار)
- ۵- برنامه ریزی جهت آگاه سازی کارکنان پرستاری جدیدالورود به مقررات اداری، استانداردهای مراقبتی و شناخت کامل نسبت به واحد از نظر محیط فیزیکی، وسایل تجهیزات و آشنایی با سایر قسمتهای مرکز
- ۶- پیش بینی نیازهای واحد مربوطه از نظر امکانات، تجهیزات موجود و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تامین آن
- ۷- برقراری حسن تفاهم بین کارکنان واحد مربوطه و سایر واحدها
- ۸- شرکت در جلسات مدیران و ارائه نیازهای کارکنان، مددجویان / بیماران و پیشنهاد جهت بهبود وضعیت
- ۹- همراهی با پزشک به هنگام ویزیت بیماران و ارائه گزارش لازم
- ۱۰- ثبت و گزارش کلیه امور واحدهای مربوطه به مسئولین ذی ربط (شامل : درخواست ها، وقایع غیر مترقبه حوادث، کمبودها و نقایص نیازها و....)
- ۱۱- مشارکت و همکاری در برنامه های ضمن خدمت، باز آموزی و... کارکنان
- ۱۲- مشارکت و همکاری در آموزش دانشجویان پرستاری و سایر کارآموزان در واحد مربوطه
- ۱۳- برپایی کنفرانس های داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای پرستاران
- ۱۴- کنترل حضور و غیاب پرسنل تحت سرپرستی
- ۱۵- تکمیل فرم ارزشیابی مصوبه کارکنان جهت پرسنل تحت سرپرستی
- ۱۶- ارزشیابی مستمر خدمات ارائه شده توسط کادر تحت سرپرستی از طریق : بررسی رضایتمندی مدد جویان، همکاران با ابزار مناسب، مشاهده، چک لیست