

## گزارش عملکرد سالیانه کتابخانه

مرکز آموزشی و درمانی نیکوکاری پس از استقلال و منفک شدن گروه چشم از مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی در سال تحصیلی 1363-1364 و استقرار آن در محل فعلی بیمارستان نیکوکاری که سابقا بیمارستان و زایشگاه خیریه نیکوکاری نامیده می شد مستقر گردید.

پس از استقرار گروه چشم کتابخانه آن نیز آغاز به کار نموده و از آن به بعد هر ساله در زمان نمایشگاه بین المللی کتاب که تقریبا اوایل اردیبهشت هر سال برگزار می گردد جدیدترین کتابهای موضوعی چشم خریداری میشود.

کلیه اعضای محترم هیات علمی گروه چشم پزشکی، دستیاران تخصصی و فوق تخصصی و کارکنان بیمارستان از اعضاء کتابخانه می باشند و براحتمی می توانند نیازهای علمی خود را از این طریق مرتفع نمایند.

کتابخانه دارای ارتباط اینترنت می باشد و مراجعین می توانند نیازهای علمی خود را از طریق آن برآورده کنند.

همچنین جدیدترین یافته های علمی در زمینه چشم که معمولا در مجلات به چاپ می رسند از طریق پایگاه e-journal کتابخانه مرکزی در دسترس کاربران قرار می گیرد.

کتابخانه روزانه از ساعت هفت و نیم تا ساعت پانزده جهت استفاده کاربران اعم از اساتید، کارکنان مرکز، دانشجویان پزشکی عمومی، دانشجویان تخصصی و فوق تخصصی چشم ارائه خدمات می دهد.

کتابخانه به مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات در راستای اهداف و فعالیت های مرکز اهتمام جدی دارد.

کتابخانه در راستای همگام نمودن منابع و خدمات مرکز با تحولات جامعه و نیازهای متحول جامعه کوشش می کند.

کتابخانه سعی در فراهم ساختن امکان دسترسی سریع و راحت به منابع اطلاعاتی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان مرکز به منظور پشتیبانی از هدف های آموزشی و پژوهشی کنونی و آینده مرکز را در سرلوحه اهداف و عملکرد خود دارد.

کتابخانه مرکز چالش برای افزایش بودجه مورد نیاز خرید منابع برای فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی، پژوهشگران و دانشجویان را دارد.

کتابخانه مرکز در جستجوی تامین و تقویت مناسب ترین منابع علمی در حوزه های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز مرکزی باشد.

کتابخانه مرکز برای تامین و تجهیز فضای مناسب جهت نگهداری منابع و تجهیزات و نیز بهره گیری بیشتر اعضا از کتابخانه مرکز تلاش می کند.

گزارش عملکرد سال 1399:

ارائه بهترین خدمات ممکن از جهت بروز بودن ، دقیق بودن و کامل بودن به تمام مراجعان

بکارگیری فناوری ها و منابع جدید اطلاعاتی در ارائه خدمات و تهیه منابع علمی

اشتراک تخصص و مهارت های خود در استفاده از فناوری اطلاعات

شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هرگونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه

درخواست بودجه سالانه کتابخانه براساس نیازهای کتابخانه

ثبت نام کتابخانه مرکز برای استفاده از بن کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران از چند هفته قبل از شروع نمایشگاه

ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه

ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز

جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال

حضور به موقع و تحویل بن کارت کتاب در تاریخ های مشخص شده برای خرید مرکز

خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها از نمایشگاه بین المللی تهران و استفاده از تخفیف های نمایشگاه

همکاری با مسئول محترم سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه و تکمیل درخواست های رسیده مربوط به آن

پرسش و پاسخ به سوالات مرجع در بخش امانت و راهنمایی لازم به مراجعین محترم در بخش امانت کتابخانه

گزارش عملکرد سال 1400:

ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز ، بر آورد هزینه ها ، هماهنگی با مسئولین تدارکات و سفارش کتب مورد نیاز

جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال و خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده

تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1400

ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه

راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و ...

همکاری با مسئول محترم وب سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه

تمدید تلفنی منابع کتابخانه به امانت داده شده با توجه به همه گیری بیماری کرونا

با توجه به همه گیری ویروس کرونا جهت جلوگیری از شیوع آن در محیط کتابخانه، بطور مرتب تمامی واحدهای کتابخانه، اعم از سالن مطالعه، مخزن و ... گندزدائی میشود.

شرکت درجلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی کتابخانه

گزارش عملکرد شش ماهه دوم سال 1400:

تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1400

ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه

راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و ...

همکاری با مسئول محترم وب سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه

ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز ، بر آورد هزینه ها ، هماهنگی با مسئولین تدارکات و سفارش کتب مورد نیاز

جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال و خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها

تمدید تلفنی منابع کتابخانه به امانت داده شده با توجه به همه گیری بیماری کرونا

با توجه به همه گیری ویروس کرونا جهت جلوگیری از شیوع آن در محیط کتابخانه، بطور مرتب تمامی واحدهای کتابخانه، اعم از سالن مطالعه، مخزن و ... گندزدائی میشود.

شرکت درجلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی کتابخانه

گزارش عملکرد سال 1401 کتابخانه چشم نیکوکاری

ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز ، بر آورد هزینه ها ، هماهنگی با مسئولین تدارکات و سفارش کتب مورد نیاز

جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال و خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها

تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1401

ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه

همکاری با مسئول محترم وب سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه

تمدید تلفنی منابع کتابخانه به امانت داده شده با توجه به همه گیری بیماری کرونا

شرکت درجلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی کتابخانه و تهیه لیست کتب مورد نیاز کتابخانه بیمارستان

وجین کتب قدیمی

پیگیری بن نمایشگاه کتاب تهران برای اساتید گروه های آموزشی و دانشجویان

ثبت و آماده سازی منابع جدید خریداری شده

خرید و ثبت 26 نسخه کتاب فارسی سال 1401

خرید و ثبت 42 نسخه کتاب لاتین سال 1401

امانت دهی منابع کتابخانه و تأمین اطلاعات مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان بیمارستان

راهنمایی و بررسی درخواست دانشجویان در دسترسی به نیاز به منابع مورد نیاز و تأمین آن

پیگیری کتب امانتی و تحویل به درخواست های جدید  
نظارت دسترسی به کلیه پایگاه های مورد اشتراک بر طبق کنسرسیوم وزارت بهداشت  
راهنمایی و کمک به سرچ مقالات در پایگاه ها و ....

## گزارش عملکرد سال 1402 کتابخانه چشم نیکوکاری

ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز ، بر آورد هزینه ها ، هماهنگی با مسئولین تدارکات و سفارش کتب مورد نیاز  
همکاری با مسئول محترم وب سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه  
تمدید حضوری کتب به امانت داده شده  
پیگیری بن نمایشگاه کتاب تهران برای اساتید گروه های آموزشی و دانشجویان  
ثبت و آماده سازی منابع جدید خریداری شده  
خرید و ثبت 6 نسخه کتاب فارسی سال 1402  
خرید و ثبت 26 نسخه کتاب لاتین سال 1402  
راهنمایی و بررسی درخواست دانشجویان در دسترسی به نیاز به منابع مورد نیاز و تامین آن  
پیگیری کتب امانتی و تحویل به درخواست های جدید  
نظارت دسترسی به کلیه پایگاه های مورد اشتراک بر طبق کنسرسیوم وزارت بهداشت  
ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه  
تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال 1402  
امانت دهی منابع کتابخانه و تامین اطلاعات مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان بیمارستان  
ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه  
راهنمایی و کمک به سرچ مقالات در پایگاه ها و ....  
جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال و خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها  
شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی کتابخانه و تهیه لیست کتب مورد نیاز کتابخانه بیمارستان  
وجین کتب قدیمی

[فایل PDF گزارش عملکرد سال 1399](#)

[فایل PDF گزارش عملکرد سال 1400](#)

[فایل PDF گزارش عملکرد شش ماهه دوم سال 1400](#)

[فایل PDF گزارش عملکرد سال 1401](#)

[فایل PDF گزارش عملکرد سال 1402](#)